

MGS HOLDING a.s.

OBCHODNÍ PODMÍNKY SLUŽEB

Komplexní rámec pro poradenské, řídicí, realitní, finančně-analytické, digitální, výrobní, stavební a e-commerce služby

Identifikace	Údaj
Poskytovatel	MGS Holding a.s.
Sídlo	Školská 689/20, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika
IČO	30115281
Telefon / e-mail	+420 383 133 228 / info@mgsh.cz
Web	www.mgsh.cz
Verze dokumentu	1.0 – 11. října 2026
Určení	Primárně vztahy mezi podnikateli; zvláštní režim spotřebitele se uplatní, pokud to vyžaduje zákon.

Obsah

ČÁST I – Základní ustanovení a výklad pojmů

ČÁST II – Nabídka služeb a struktura skupiny

ČÁST III – Uzavření smlouvy, zadání a změnové řízení

ČÁST IV – Práva a povinnosti stran

ČÁST V – Cena, fakturace a platební podmínky

ČÁST VI – Realizace, předání a akceptace výstupů

ČÁST VII – Jednotlivé skupiny služeb a jejich podmínky

ČÁST VIII – Realitní a investiční projekty

ČÁST IX – Výroba, stavební a montážní práce

ČÁST X – Digitální služby, software, automatizace a AI

ČÁST XI – E-commerce, zboží, doprava a montáž

ČÁST XII – Duševní vlastnictví, data a licence

ČÁST XIII – Důvěrnost, osobní údaje a bezpečnost

ČÁST XIV – Odpovědnost, reklamace a vyšší moc

ČÁST XV – Doba trvání, pozastavení a ukončení

ČÁST XVI – Spotřebitelé a smlouvy uzavírané na dálku

ČÁST XVII – Compliance, střet zájmů a etika

ČÁST XVIII – Závěrečná ustanovení

Přílohy – vzor objednávky, předávací protokol, změnový list a reklamační záznam

ČÁST I – Základní ustanovení a výklad pojmů

1. Úvod a působnost

1.1 Tyto obchodní podmínky (dále jen „Podmínky“) upravují obecná pravidla, za kterých MGS Holding a.s., IČO 30115281, se sídlem Školská 689/20, Nové Město, 110 00 Praha 1 (dále jen „Poskytovatel“), nabízí a poskytuje služby, dodává zboží, koordinuje projekty nebo zprostředkovává spolupráci.

1.2 Podmínky se použijí, pokud na ně smlouva, objednávka, nabídka nebo potvrzení objednávky výslovně odkazuje. Individuální smlouva, projektová specifikace, cenová nabídka a písemně odsouhlasené změny mají před Podmínkami přednost v rozsahu, v jakém se od nich výslovně odchyľují.

1.3 Podmínky jsou koncipovány především pro vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti. Pokud zákazník vystupuje jako spotřebitel, použijí se kogentní ustanovení na ochranu spotřebitele a ustanovení těchto Podmínek se vykládají tak, aby spotřebitele nezkracovala na právech, která mu přiznává zákon.

1.4 Právní rámec tvoří zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („OZ“), zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech („ZOK“), zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty („ZDPH“), zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a podle povahy služby další právní předpisy uvedené v příslušných částech.

2. Výklad pojmů

Pojem	Význam
Zákazník / Klient	Fyzická nebo právnická osoba, která objedná nebo využívá službu či zboží Poskytovatele.
Smlouva	Smlouva uzavřená mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, včetně objednávky přijaté Poskytovatelem a jejích příloh.
Zakázka / Projekt	Vymezený soubor činností, výstupů, termínů a cen sjednaný pro konkrétního Zákazníka.
Výstup	Zpráva, analýza, dokumentace, software, návrh, dodané zboží, konstrukce, montážní výsledek nebo jiný sjednaný výsledek plnění.
Divize / odborný partner	Odborná oblast nebo samostatný subjekt, který se může podílet na plnění; konkrétní smluvní strana se určuje ze Smlouvy.
Pracovní den	Den, který není sobotou, nedělí ani státním nebo ostatním svátkem v České republice.
Změnový požadavek	Požadavek měnící rozsah, zadání, výstup, cenu, termín, technologii nebo jiné podstatné parametry zakázky.

3. Právní povaha holdingu a smluvní strana

3.1 Označení „MGS Holding“ vyjadřuje zastřešující obchodní a koordinační model skupiny. Samotná existence holdingové struktury neznámá, že všechny společnosti, divize či spolupracující osoby jsou jednou právnickou osobou nebo že automaticky ručí za závazky ostatních.

3.2 Smluvní stranou je vždy subjekt výslovně uvedený ve smlouvě, objednavce, potvrzení objednávky nebo daňovém dokladu. Pokud má plnění provádět jiná společnost ze skupiny nebo externí partner, smluvní dokumentace určí, zda je Poskytovatel hlavním dodavatelem, koordinátorem, zprostředkovatelem, nebo zda zákazník uzavírá samostatnou smlouvu přímo s tímto partnerem.

3.3 Poskytovatel může při plnění využít zaměstnance, odborné spolupracovníky, subdodavatele a další dodavatele. Tím nejsou dotčeny povinnosti Poskytovatele, které na sebe výslovně převzal.

4. Základní zásady

- Transparentní vymezení rozsahu, ceny, odpovědností, termínů a předpokladů zakázky.
- Koordinace specializovaných služeb podle konkrétního cíle zákazníka.
- Evidence rozhodnutí, změn, rizik, předání a schválení.
- Práce s důvěrnými informacemi pouze pro sjednaný účel a v nezbytném rozsahu.

- Snaha o měřitelný přínos; obchodní nebo ekonomický výsledek se však negarantuje, pokud není výslovně sjednána konkrétní záruka výsledku.

ČÁST II – Nabídka služeb a struktura skupiny

5. Přehled portfolia

5.1 Portfolio uvedené níže vychází z obchodní prezentace MGS Holding a.s. (zejména přehled holdingové synergie a služeb na stranách 2–39 a navazující tematické části dokumentu). Konkrétní dostupnost služby, oprávnění k jejímu poskytování, odpovědný dodavatel a rozsah se vždy potvrzují pro konkrétní zakázku.

Oblast	Typické služby a výstupy
Strategie a management	Audit řízení, strategický model, KPI, governance, interim management, krizové řízení, restrukturalizace, organizační změny.
Projektové a procesní řízení	Projektový charter, harmonogram, rozpočet, řízení změn a rizik, reporting, procesní mapa, RACI, standardy a kontrolní brány.
Kvalita a ISO	Analýza rozdílů, návrh a implementace systému řízení kvality, interní audity, neshody, nápravná opatření a příprava na audit.
Digitalizace a AI	Digitální audit, workflow, integrace systémů, API, automatizace, AI asistenti, datová governance, evidence a reporting.
Reality	Ocenění a tržní analýza, příprava prodeje, vyhledávání investic, due diligence koordinace, transakční koordinace a closing.
Finance a controlling	Cash-flow, finanční modely, rozpočty, marže, projektový P&L, controlling, scénáře likvidity a investiční reporting.
Dřevěné konstrukce a realizace	Příhradové vazníky, krovy, dřevěné konstrukce, technická příprava, výroba, logistika, montáž a koordinace staveb.
E-commerce a vybavení	B2B/B2C prodej nábytku a vybavení interiérů, objednávky, dodávky, expedice a případná montáž.
Koordinace skupiny	Jedno klientské rozhraní, sestavení týmu odborností, jednotný plán, reporting a vyhodnocení.

6. Modely spolupráce

6.1 MGS START – jednorázové zadání

Vhodné pro vstupní analýzu, vymezený problém, doporučení nebo konkrétní výstup. Rozsah se stanoví jako pevně definovaný balíček, časový limit nebo počet hodin. Pokud není výslovně sjednána následná implementace, cena zahrnuje pouze sjednanou analýzu a její výstup.

6.2 MGS BUSINESS – průběžná podpora

Vhodné pro pravidelný projektový a procesní dohled, controlling, reporting a podporu určeným manažerem. Smlouva určí měsíční kapacitu, dobu dostupnosti, pravidla prioritizace, četnost schůzek, formát reportingu a způsob vypořádání nevyčerpané kapacity.

6.3 MGS EXECUTIVE – strategické partnerství

Vhodné pro dlouhodobou podporu vedení, strategické řízení, KPI, governance a koordinaci více odborností. Rozsah pravomocí poradce či interim manažera musí být výslovně stanoven; bez výslovného pověření není oprávněn jednat jménem zákazníka, uzavírat smlouvy ani zavazovat zákazníka vůči třetím osobám.

6.4 Individuální projekty na klíč

Dodávka střechy, dřevěné konstrukce, implementace systému, vývoj či integrace softwaru, realitní transakce nebo jiný projekt se řídí samostatnou specifikací, rozpočtem, harmonogramem a předávacími pravidly. V případě rozporu má konkrétní projektová smlouva přednost.

7. Fáze spolupráce

1. Úvodní konzultace: identifikace problému, cíle, zainteresovaných osob a očekávaného výsledku.
2. Návrh řešení: rozsah, předpoklady, odpovědnosti, harmonogram, cenový rámec, rizika a způsob vyhodnocení.
3. Realizace a řízení: provádění činností, řízení změn, průběžný reporting a eskalace překážek.
4. Vyhodnocení: předání výstupů, kontrola sjednaných kritérií, uzavření otevřených bodů a doporučení dalšího postupu.

ČÁST III – Uzavření smlouvy, zadání a změnové řízení

8. Nabídka a objednávka

8.1 Nabídka zpravidla uvádí identifikaci stran, popis služby, výstupy, cenu nebo způsob jejího určení, předpokládané termíny, dobu platnosti nabídky, výslovné výjimky a podmínky součinnosti. Pokud některý parametr není uveden, nepovažuje se automaticky za garantovaný.

8.2 Smlouva může být uzavřena podpisem listinného nebo elektronického dokumentu, potvrzením objednávky, případně jiným způsobem, který podle okolností prokazuje shodnou vůli stran. Elektronická komunikace se posuzuje podle OZ, zejména pravidel právního jednání a uzavírání smluv.

8.3 Poskytovatel může před přijetím objednávky požadovat doplnění podkladů, ověření oprávnění objednatele jednat za zákazníka, zálohu nebo uzavření samostatné smlouvy. Mlčení Poskytovatele samo o sobě není přijetím objednávky.

8.4 Objednatel odpovídá za správnost údajů, oprávnění k objednání a interní schválení. Pokud jedná za jinou osobu, prohlašuje, že je k tomu řádně oprávněn.

9. Specifikace plnění

9.1 Rozsah se vymezuje popisem činností a výstupů, seznamem úkolů, harmonogramem, rozpočtem, technickou specifikací, SLA nebo jinou přílohou. Obecný popis služby na webu či v prezentaci je informativní a nenahrazuje konkrétní smluvní specifikaci.

9.2 Výslovně se uvede, zda je plnění závazkem odborné péče, závazkem provést činnost, nebo závazkem dosáhnout konkrétního výsledku. Pokud to není výslovně sjednáno a povaha plnění nevyplývá jinak, Poskytovatel se zavazuje postupovat s odbornou péčí, nikoli garantovat obchodní výsledek zákazníka.

9.3 Změny cíle, zadání, výstupu, objemu dat, technického prostředí, termínu nebo počtu konzultací mohou ovlivnit cenu a harmonogram. Takové změny se evidují podle článku 10.

10. Řízení změn

5. Strana předloží změnový požadavek s popisem důvodu, požadovaného výsledku a termínu.
6. Poskytovatel vyhodnotí dopad na cenu, kapacitu, rizika, termín a již schválené výstupy.
7. Změna se provede až po písemném schválení oprávněnými zástupci obou stran; výjimkou jsou neodkladné kroky k odvrácení bezprostřední škody, pokud jsou v mezích zákona a smlouvy.
8. Do schválení změny pokračuje Poskytovatel podle posledního schváleného zadání, pokud to je objektivně možné.
9. Změnový list je vhodné připojit ke smlouvě nebo objednávce a uchovat spolu s projektovou evidencí.

11. Harmonogram a prodlení

11.1 Termíny jsou závazné jen v rozsahu, v jakém jsou výslovně sjednány jako závazné. Orientační termín je odhad závislý na součinnosti, dostupnosti vstupů, rozhodování zákazníka a okolnostech mimo kontrolu Poskytovatele.

11.2 Pokud zákazník neposkytne součinnost nebo podklady včas, termíny se přiměřeně posunou o dobu prodlení a nezbytnou dobu pro opětovné naplánování kapacit. Dodatečné náklady mohou být účtovány, pokud byly předem oznámeny nebo vyplývají ze smluvního mechanismu.

11.3 Strana, která zjistí riziko prodlení, bez zbytečného odkladu informuje druhou stranu, uvede důvod a navrhne opatření ke zmírnění dopadu.

ČÁST IV – Práva a povinnosti stran

12. Povinnosti Poskytovatele

- Plnit sjednané činnosti s odbornou péčí, v souladu se smlouvou a použitelnými právními předpisy.
- Informovat zákazníka o podstatných překážkách, zjištěných rizicích a potřebě rozhodnutí.
- Udržovat přiměřenou evidenci dohodnutých úkolů, změn a předání, pokud to odpovídá povaze zakázky.
- Chránit důvěrné informace a osobní údaje v rozsahu stanoveném právními předpisy a smlouvou.
- Předat sjednané výstupy způsobem a ve formátu dohodnutém ve smlouvě.
- Upozornit na zjevnou nevhodnost pokynu nebo podkladu, kterou lze při odborné péči rozpoznat; zákazník následně rozhodne o dalším postupu.

13. Povinnosti Zákazníka

- Poskytnout pravdivé, úplné a aktuální podklady a upozornit na známá omezení, vady, práva třetích osob a rizika.
- Určit kontaktní a rozhodovací osoby s odpovídající pravomocí a zajistit jejich dostupnost.
- Poskytnout přístupy, schválení, součinnost a provozní podmínky v dohodnutých termínech.
- Provádět vlastní rozhodnutí na základě přiměřeného posouzení výstupů a případně si zajistit nezávislé odborné poradenství.
- Uhradit řádně vyúčtované ceny, náklady a sjednané zálohy.
- Zajistit zákonnost dat a podkladů, které předává, a oprávnění k jejich užití pro účely zakázky.

14. Komunikace a rozhodování

14.1 Smlouva stanoví primární komunikační kanál, kontaktní osoby a případné lhůty pro odpovědi. E-mail je vhodný pro běžné provozní pokyny, avšak pro změny ceny, rozsahu, termínu, ukončení nebo převzetí významného výstupu se doporučuje výslovné potvrzení oprávněnými osobami.

14.2 Zákazník nese odpovědnost za včasné schválení rozhodnutí, která jsou v jeho kompetenci. Pokud není rozhodnutí přijato, Poskytovatel může pozastavit dotčenou část prací a navrhnout varianty dalšího postupu.

14.3 Zápisy z jednání a projektové evidence mohou sloužit jako důkazní záznam. Pokud zákazník nesouhlasí se zápisem, oznámí připomínky bez zbytečného odkladu.

ČÁST V – Cena, fakturace a platební podmínky

15. Cena a náklady

15.1 Cena se sjednává jako pevná cena, hodinová sazba, denní sazba, paušál, cena za jednotku, provize, kombinace uvedených metod nebo rozpočet s pravidly pro jeho překročení. Není-li cena výslovně sjednána, strany musí před zahájením plnění dohodnout způsob jejího určení.

15.2 Nabídka uvede, zda je cena bez DPH, včetně DPH, nebo zda se DPH připočte podle právních předpisů. Daňový režim se řídí zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH. Poskytovatel nesmí uvádět, že je plátcem DPH, pokud tomu neodpovídá jeho aktuální daňový status.

15.3 Není-li výslovně zahrnuto v ceně, mohou být samostatně účtovány předem odsouhlasené cestovní výdaje, ubytování, správní poplatky, licence třetích stran, externí posudky, materiál, doprava, jeřáb, manipulace, ubytování montážní skupiny nebo jiné účelně vynaložené náklady.

15.4 U hodinového plnění se eviduje čas a popis činnosti. Minimální účtovací jednotka, sazby mimo běžnou pracovní dobu a pravidla za zrušené schůzky musí být uvedeny v nabídce nebo smlouvě.

16. Zálohy, faktury a splatnost

16.1 Poskytovatel může požadovat zálohu nebo etapové platby, zejména u zakázek vyžadujících rezervaci kapacit, nákup materiálu, licencí nebo subdodávek. Výše a termíny záloh budou uvedeny ve smlouvě.

16.2 Faktura musí obsahovat náležitosti požadované právními předpisy, zejména účetními a daňovými. Splatnost se sjednává ve smlouvě; není-li sjednána, použije se příslušná zákonná úprava.

16.3 Zákazník oznámí konkrétní a odůvodněné výhrady k faktuře bez zbytečného odkladu. Nespornou část faktury uhradí ve lhůtě splatnosti. Samotné podání reklamace nezbavuje zákazníka povinnosti uhradit nesporné částky.

16.4 Při prodlení s úhradou může Poskytovatel požadovat zákonný úrok z prodlení a případné náklady spojené s vymáháním v rozsahu dovoleném právními předpisy. V obchodních vztazích se uplatní zejména OZ a příslušná prováděcí úprava úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

17. Pozastavení plnění pro neplacení

17.1 Je-li zákazník v prodlení s úhradou splatné částky a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě s přiměřenou dodatečnou lhůtou, může Poskytovatel pozastavit dotčené plnění, pokud je to přiměřené a v souladu se smlouvou a zákonem.

17.2 Pozastavení se oznámí zákazníkovi a Poskytovatel popíše dopad na termíny a případné náklady obnovení prací. Pozastavení nesmí být využito k obcházení kogentních práv zákazníka.

ČÁST VI – Realizace, předání a akceptace výstupů

18. Průběžné výstupy a kontrolní body

18.1 Projekt může být rozdělen do etap, milníků a kontrolních bran. Každá etapa může mít vlastní výstupy, schválení, fakturaci a podmínky pro zahájení další etapy.

18.2 Zákazník přezkoumá předložený výstup ve lhůtě sjednané ve smlouvě. Pokud lhůta sjednána není, strany si ji bezodkladně potvrdí s ohledem na povahu výstupu. Připomínky mají být konkrétní, srozumitelné a vztažené ke sjednaným kritériím.

18.3 Pokud výstup obsahuje drobné vady, které nebrání jeho užití ke sjednanému účelu, strany mohou sjednat jejich seznam a termín odstranění. Převzetí výstupu samo o sobě neznamená vzdání se práv z vad, které podle zákona nebo smlouvy zůstávají zachována.

19. Předání a dokumentace

19.1 Předání může proběhnout osobně, elektronicky, prostřednictvím sdíleného úložiště, předávacího protokolu nebo jiným dohodnutým způsobem. Protokol má uvést datum, předávané položky, známé vady, otevřené body, přístupové údaje předané bezpečným kanálem a výhrady stran.

19.2 Zákazník je povinen zajistit, aby převzetí provedla osoba oprávněná výstup zkontrolovat a potvrdit. Pokud zákazník bez závažného důvodu odmítne převzetí, strany zdokumentují stav a důvod odmítnutí.

19.3 U digitálních výstupů se předává pouze taková dokumentace, zdrojové soubory, administrátorské přístupy nebo technické podklady, které byly sjednány. Předání hesel probíhá bezpečným způsobem a hesla se nemají uvádět do veřejného předávacího protokolu.

ČÁST VII – Jednotlivé skupiny služeb a jejich podmínky

20. Strategické a manažerské poradenství

20.1 Rozsah může zahrnovat audit řízení, analýzu organizační struktury, strategické priority, obchodní model, KPI, governance, matici odpovědností, rozhodovací rytmus, implementační plán, krizovou diagnostiku a podporu organizačních změn.

20.2 Typickými výstupy jsou zpráva o zjištěních, mapa procesů, seznam rizik, doporučení, plán opatření, KPI dashboard, zápis z workshopu nebo pravidelný manažerský report. Výstupy vycházejí z informací dostupných v době zpracování.

20.3 Poradenství není samo o sobě právním, daňovým, auditorským, znaleckým ani regulovaným investičním poradenstvím. Pokud je potřeba právní stanovisko, daňové posouzení, znalecký posudek nebo regulovaná služba, musí být zajištěna osobou oprávněnou takovou činnost vykonávat.

20.4 Doporučení představují odborný podklad pro rozhodování. Zákazník odpovídá za konečná podnikatelská rozhodnutí, jejich schválení a realizaci, pokud smlouva výslovně nesvěřuje určité pravomoci pověřenému manažerovi.

21. Interim management a krizové řízení

21.1 Smlouva určí mandát, pravomoci, rozsah odpovědnosti, reporting, dobu působení, přístup k informacím, schvalovací limity a pravidla předání agendy. Bez výslovného písemného zmocnění interim manažer nezastupuje zákazníka navenek.

21.2 Krizové řízení může zahrnovat cash-flow triage, prioritizaci provozních úkolů, plán obratu, registr rizik a podporu komunikace s věřiteli. Poskytovatel negarantuje, že zákazník odvrátí úpadek, získá financování nebo dosáhne dohody s věřiteli.

21.3 Rozhodnutí o platbách, zaměstnancích, ukončení smluv, uznání závazků nebo nakládání s majetkem zůstávají na orgánech či pověřených osobách zákazníka, pokud nejsou pravomoci platně delegovány.

22. Projektové řízení, controlling a procesní optimalizace

22.1 Služby mohou zahrnovat projektový charter, master plán, kritickou cestu, rozpočet, milníky, řízení dodavatelů, change request, registr rizik, executive dashboard, procesní mapu, vlastníky procesů, standardy a Quality Gates.

22.2 Zákazník poskytne správná data o nákladech, kapacitách, termínech a závislostech. Pokud jsou vstupní data neúplná nebo chybná, Poskytovatel na tuto skutečnost upozorní, pokud ji zjistí, a uvede dopad na spolehlivost analýzy.

22.3 Odhady úspor, návratnosti investice, kapacity nebo marže jsou modely založené na předpokladech; nejde o záruku budoucího ekonomického výsledku.

23. Systémy řízení kvality a ISO

23.1 Rozsah může zahrnovat gap analýzu, návrh systému řízení kvality, procesní dokumentaci, interní audity, řízení neshod, analýzu kořenových příčin, nápravná opatření a přípravu na externí audit.

23.2 Poskytovatel může pomáhat s přípravou na certifikaci, avšak certifikát vydává nezávislý certifikační orgán. Poskytovatel nezaručuje udělení certifikace, pokud o ní rozhoduje třetí osoba.

23.3 Použití označení ISO 9001 nebo jiné normy neznamena, že Poskytovatel je certifikačním orgánem. Konkrétní auditní služba musí vymezit nestrannost, kritéria, rozsah a případná omezení.

24. Finanční řízení, controlling a cash-flow

24.1 Služby mohou zahrnovat rozpad nákladů, analýzu marží, projektový P&L, cash-flow forecast, platební kalendář, scénáře likvidity, investiční rozpočet a reporting čerpání.

24.2 Výstupy vycházejí z účetních, manažerských a dalších dat dodaných zákazníkem. Poskytovatel nenahrazuje statutární účetnictví, daňové přiznání, audit účetní závěrky ani povinnosti statutárních orgánů.

24.3 Pokud je služba spojena s investicemi, finančními nástroji nebo zprostředkováním regulovaných produktů, musí být předem posouzeno, zda činnost nepodléhá zvláštnímu povolení nebo dohledu. Bez příslušného oprávnění se taková regulovaná činnost neposkytuje.

25. Realitní a transakční služby

25.1 Realitní služby mohou zahrnovat tržní analýzu, přípravu prodeje, koordinaci prohlídek, komunikaci se zájemci, vyhledávání příležitostí, koordinaci technické a právní prověrky, podporu vyjednávání a organizaci předání.

25.2 Pokud jde o realitní zprostředkování ve smyslu zákona č. 39/2020 Sb., o realitním zprostředkování, musí být splněny požadavky tohoto zákona, včetně povinných náležitostí smlouvy, pojištění a dalších povinností v rozsahu, v jakém se na daný vztah vztahují.

25.3 Poskytovatel nepřebírá odpovědnost za právní vady nemovitosti, stavebně-technický stav, ekologickou zátěž, skryté vady, povolení či zatížení, pokud výslovně nesjedná odborné prověření a ani pak nepřekračuje rozsah sjednaného posouzení. Zákazník má právo a povinnost zajistit si odpovídající právní, technické, daňové a finanční prověření.

25.4 Odhad tržní ceny, investiční výnosnosti nebo potenciálu není znaleckým posudkem, není-li výslovně vypracován oprávněným znalcem jako znalecký posudek.

26. Dřevěné konstrukce, výroba a montáže

26.1 Zakázky mohou zahrnovat technickou přípravu, výrobu příhradových vazníků, krovů a dřevěných konstrukcí, CNC opracování, logistiku, dodání na stavbu a montáž. Konkrétní rozsah se řídí smlouvou, výkresy, technickou dokumentací a schváleným rozpočtem.

26.2 Zákazník zajistí správnost zadání, přístup na staveniště, únosnost a připravenost podkladu, bezpečné skladování, dostupnost energií a koordinaci návazných profesí, pokud smlouva nestanoví jinak.

26.3 Konstrukční návrh, statické posouzení, projektová dokumentace, stavební povolení, odborný dozor a další regulované či odborně vyhrazené činnosti jsou zahrnuty pouze tehdy, pokud jsou výslovně sjednány a zajištěny osobou s potřebnou kvalifikací a oprávněním.

26.4 Termíny montáže závisí na počasí, bezpečnosti staveniště, přístupových trasách, připravenosti objektu, dodávkách materiálu a koordinaci jiných dodavatelů. Při nebezpečných podmínkách lze práce přerušit a sjednat náhradní termín.

26.5 Vady a reklamace stavebních či montážních prací se posuzují podle smlouvy a příslušných ustanovení OZ, zejména úpravy smlouvy o dílo. Smlouva má vymezit záruky, pokud jsou poskytovány, a postup pro oznámení vad.

27. E-commerce, nábytek a vybavení interiérů

27.1 Prodej zboží se řídí konkrétní nabídkou, potvrzením objednávky, produktovým popisem a případnými zvláštními podmínkami e-shopu. Produktové fotografie a vizualizace mohou být ilustrační; rozhodující je popis vlastností a parametry uvedené v objednávce.

27.2 U zakázkového nebo individuálně upraveného zboží musí být potvrzeny rozměry, materiály, barevnost, povrchová úprava, montážní podmínky a případné tolerance. Změna po zahájení výroby může vyžadovat nové nacenění.

27.3 Dodání, přechod nebezpečí škody, vlastnické právo, doprava, instalace a převzetí se řídí smlouvou a použitelnými právními předpisy. U spotřebitele nelze smluvními podmínkami vyloučit zákonná práva z vadného plnění.

27.4 Pokud je součástí objednávky montáž, zákazník zajistí přístup, vyklizení prostoru, odpovídající podmínky a oznámí skryté rozvody nebo jiné překážky. Dodatečné práce nad sjednaný rozsah se účtují po schválení.

28. Digitalizace, software a integrace

28.1 Služby mohou zahrnovat digitální audit, návrh architektury, workflow, API a webhooky, integraci aplikací, validaci dat, evidenci smluv a úkolů, konfiguraci systémů, automatizace a reporting.

28.2 Zákazník odpovídá za oprávněné užívání systémů, licencí, účtů, dat a rozhraní, ke kterým poskytne přístup. Poskytovatel neodpovídá za změny API, výpadky nebo změny podmínek poskytovatelů třetích stran, pokud je nemůže ovlivnit.

28.3 Pokud není výslovně sjednána údržba nebo SLA, cena implementace nezahrnuje nepřetržitý dohled, podporu mimo pracovní dobu, aktualizace, obnovu po havárii ani garanci dostupnosti služeb třetích stran.

29. Umělá inteligence a automatizace

29.1 AI řešení mohou podporovat práci s dokumenty, řešením, reportingem, klasifikací nebo rutinními úkoly. Výstup AI může být neúplný, nepřesný, zastaralý nebo obsahovat chybu; zákazník musí nastavit lidskou kontrolu přiměřenou riziku použití.

29.2 AI nesmí bez výslovného posouzení a odpovídajících opatření samostatně rozhodovat o záležitostech, u nichž by chyba mohla mít významný právní, finanční, bezpečnostní nebo osobní dopad. Zvláštní požadavky mohou vyplývat z přímo použitelného práva EU, včetně nařízení (EU) 2024/1689 (akt o umělé inteligenci), podle časové působnosti a konkrétní role stran.

29.3 Zákazník předem určí, jaká data smějí být do AI systému vložena, zda mohou být využita k trénování, kde se zpracovávají a kdo má k výstupům přístup. Bez odpovídajícího právního základu a zabezpečení se do veřejných nástrojů nekládají osobní, zvláštní ani důvěrné údaje.

30. Kybernetická bezpečnost a správa přístupů

30.1 Strany používají přiměřená technická a organizační opatření, včetně omezení přístupů, vícefaktorového ověřování, bezpečného předávání přihlašovacích údajů a včasného odebrání přístupů po ukončení zakázky.

30.2 Zákazník je odpovědný za zálohování a obnovu svých systémů, pokud smlouva výslovně nesvěřuje tyto činnosti Poskytovateli. Zásahy do produkčního prostředí se provádějí v dohodnutém okně a podle odsouhlaseného postupu.

30.3 Bezpečnostní incident se oznámí druhé straně bez zbytečného odkladu po jeho zjištění, pokud může mít dopad na její data, systémy nebo plnění smlouvy.

ČÁST VIII – Realitní a investiční projekty

31. Due diligence a investiční podklady

31.1 Due diligence může zahrnovat koordinaci dokumentů, seznam rizik, technické prověření, ekonomické scénáře, kontrolu veřejně dostupných údajů a organizaci externích expertů. Přesný rozsah prověření se stanoví v zadání.

31.2 Poskytovatel není povinen odhalit skutečnosti, které nebyly z dostupných podkladů zjištěné nebo jejichž prověření nebylo sjednáno. Závěry se vztahují ke dni zpracování a k informacím, které byly k dispozici.

31.3 Zákazník rozhoduje samostatně o uskutečnění transakce, ceně, financování a přijetí rizik. Modelové výnosy, návratnost a scénáře jsou odhady, nikoli příslib výnosu.

32. Provize a zprostředkování

32.1 Je-li sjednána provize, smlouva stanoví její výši nebo způsob výpočtu, okamžik vzniku nároku, splatnost, případné podmínky úspěšného zprostředkování a pravidla pro případy, kdy transakce proběhne prostřednictvím propojené osoby.

32.2 U realitního zprostředkování se musí dodržet zákon č. 39/2020 Sb. a další relevantní předpisy. U jiných typů zprostředkování se právní režim posuzuje podle skutečného obsahu činnosti; označení smlouvy není rozhodující.

32.3 Pokud se vyžaduje úschova peněz, kupní ceny nebo jiných prostředků, musí být sjednána a realizována v souladu s právními předpisy a prostřednictvím oprávněné osoby nebo instituce. Poskytovatel nepřijímá cizí prostředky do úschovy, pokud k tomu nemá zákonné oprávnění a odpovídající smluvní rámec.

ČÁST IX – Výroba, stavební a montážní práce

33. Technická dokumentace a odpovědnosti na stavbě

33.1 Smlouva určí, kdo zajišťuje projektovou dokumentaci, statiku, zaměření, povolení, koordinaci BOZP, dopravu, zdvihací techniku, skladování a likvidaci odpadu. Neurčené povinnosti se nesmějí automaticky předpokládat jako součást ceny.

33.2 Zákazník oznámí všechny známé skutečnosti, které mohou ovlivnit bezpečnost nebo kvalitu realizace, včetně skrytých vedení, omezení přístupu, sousedských práv a provozu v objektu.

33.3 Poskytovatel je oprávněn přerušit práce, pokud zjistí bezprostřední ohrožení osob, majetku nebo bezpečnosti, nevhodné klimatické podmínky nebo nepřipravené pracoviště. Strany zdokumentují důvod a dohodnou další postup.

34. Materiál, změny a vícepráce

34.1 Specifikace materiálu, množství, kvalita, povrchové úpravy a přípustné tolerance budou uvedeny v nabídce nebo technické příloze. Náhrada materiálu se provede pouze po dohodě, pokud nejde o zákonem dovolenou a smluvně pokrytou náhradu.

34.2 Vícepráce, které nejsou součástí původního rozsahu, se předem nacení a schválí. Pokud je nutné provést neodkladné opatření k odvrácení škody nebo ohrožení, Poskytovatel zákazníka bez zbytečného odkladu informuje a doloží důvod a náklady.

34.3 Zákazník nesmí bez dohody měnit dodanou konstrukci nebo zasahovat do ní způsobem, který může ovlivnit její bezpečnost, funkčnost nebo záruku.

ČÁST X – E-commerce, zboží, doprava a montáž

35. Objednávka zboží

35.1 Objednávka musí obsahovat identifikaci zákazníka, položky, množství, cenu, adresu dodání, způsob dopravy a případné montážní požadavky. Smlouva vzniká potvrzením objednávky nebo jiným prokazatelným přijetím.

35.2 Dostupnost zboží je závazná až po potvrzení objednávky, pokud nabídka výslovně nestanoví jinak. U zboží dodávaného externím výrobcem se termín může změnit v důsledku okolností mimo kontrolu Poskytovatele; zákazník bude o významné změně informován.

35.3 Zákazník musí před potvrzením objednávky ověřit rozměry, kompatibilitu, barevnost a technické parametry podle popisu produktu. Poskytovatel odpovídá za soulad dodávky se smlouvou a kogentními právními předpisy.

36. Dodání, převzetí a poškození

36.1 Při převzetí zákazník zkontroluje počet kusů a viditelné poškození obalu nebo zboží. Zjištěné poškození doporučujeme zaznamenat do přepravního protokolu a bezodkladně oznámit Poskytovateli; neoznámení samo o sobě nevylučuje zákonná práva z vad.

36.2 Pokud zákazník zboží nepřevzme v dohodnutém termínu z důvodů na své straně, může být povinen uhradit přiměřené náklady opakovaného doručení nebo skladování, pokud byly sjednány nebo vyplývají ze zákona.

36.3 Vlastnické právo a nebezpečí škody přecházejí podle použitelné právní úpravy a smlouvy. U spotřebitelského prodeje se použijí zvláštní pravidla na ochranu spotřebitele.

37. Spotřebitelské reklamace zboží

37.1 Pokud zákazník je spotřebitelem, použijí se ustanovení OZ o spotřebitelských smlouvách a právech z vadného plnění, včetně příslušných pravidel o reklamaci a informování. Tato část Podmínek nemá za cíl tato práva omezit.

37.2 Konkrétní postup reklamace, adresa pro uplatnění, potřebné údaje a způsob vyřízení budou zveřejněny v příslušném e-shopu nebo sděleny při nákupu. Zákazník popíše vadu, označí zboží a doloží nákup, je-li to rozumně potřebné pro identifikaci transakce.

ČÁST XI – Duševní vlastnictví, data a licence

38. Vlastnictví podkladů a nových výstupů

38.1 Každá strana zůstává vlastníkem svých předchozích dokumentů, metodik, šablon, know-how, softwaru, databází, značek a dalších práv. Předání výstupu neznamena automatický převod všech práv duševního vlastnictví.

38.2 Rozsah licence k výstupu, účel, území, doba, možnost úprav, počet uživatelů, sublicence a případné omezení dalšího šíření musí být sjednány ve smlouvě. Pokud není licenční rozsah výslovně stanoven, použije se zákonná úprava podle povahy díla a smlouvy; zákazník nesmí předpokládat neomezená práva k interním metodikám Poskytovatele.

38.3 U softwaru, grafiky, fotografií, textů a jiných autorských děl se uplatní zejména zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Práva třetích stran a open-source komponenty podléhají jejich licenčním podmínkám.

39. Užívání značek a reference

39.1 Bez předchozího souhlasu druhé strany nesmí být její obchodní firma, logo ani jiné označení užito způsobem, který by naznačoval schválení, partnerství nebo doporučení nad rámec skutečného vztahu.

39.2 Poskytovatel smí uvést zákazníka jako referenci pouze v rozsahu sjednaném smlouvou nebo na základě samostatného souhlasu. Důvěrné informace, výsledky neveřejných projektů a osobní údaje se jako reference nezveřejňují bez odpovídajícího právního základu.

40. Data a výstupní formáty

40.1 Zákazník odpovídá za práva k datům a dokumentům, které poskytne. Poskytovatel je oprávněn použít je pouze pro plnění smlouvy, splnění zákonných povinností a další účely, které mají samostatný právní základ.

40.2 Formát předání, přenositelnost, export dat, uchování po ukončení smlouvy a náklady migrace se stanoví v nabídce. Není-li sjednána dlouhodobá archivace, Poskytovatel nemusí po uplynutí zákonných a smluvních lhůt uchovávat pracovní kopie.

ČÁST XII – Důvěrnost, osobní údaje a bezpečnost

41. Důvěrné informace

41.1 Důvěrnou informací jsou zejména neveřejné obchodní, technické, finanční, provozní a personální informace, cenové nabídky, obchodní strategie, interní procesy, hesla, dokumentace, seznamy klientů a informace označené jako důvěrné nebo takové, jejichž důvěrnost vyplývá z povahy.

41.2 Příjemce použije důvěrné informace pouze pro účel smlouvy, zpřístupní je jen osobám, které je potřebují znát a jsou vázány odpovídající povinností mlčenlivosti, a přijme přiměřená opatření proti neoprávněnému přístupu.

41.3 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou veřejně dostupné bez porušení smlouvy, byly příjemci prokazatelně známy dříve, byly nezávisle vytvořeny nebo musí být zpřístupněny na základě zákona či rozhodnutí orgánu veřejné moci. Pokud to zákon dovoluje, příjemce předem informuje druhou stranu.

41.4 Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu smlouvy a pět let po jejím ukončení, pokud smlouva nestanoví delší dobu nebo pokud informace tvoří obchodní tajemství či podléhají zvláštní zákonné ochraně, u nichž povinnost trvá po dobu jejich chráněného charakteru.

42. Osobní údaje

42.1 Strany dodržují nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 („GDPR“) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v rozsahu jejich působnosti.

42.2 Každá strana je samostatným správcem osobních údajů, které zpracovává pro vlastní smluvní, účetní, právní a obchodní účely, pokud skutečná povaha vztahu nevyžaduje jiný závěr.

42.3 Pokud Poskytovatel zpracovává osobní údaje jménem zákazníka jako zpracovatel, strany před zahájením takového zpracování uzavřou smlouvu podle čl. 28 GDPR. Ta stanoví předmět a dobu zpracování, povahu a účel,

typy údajů, kategorie subjektů údajů, bezpečnostní opatření, subdodavatele, pomoc při vyřizování práv a postup při ukončení.

42.4 Zákazník odpovídá za právní základ předání osobních údajů a za splnění informačních povinností vůči subjektům údajů. Poskytovatel neposkytuje záruku souladu celého informačního systému zákazníka s GDPR, pokud takový audit nebyl výslovně sjednán.

43. Bezpečnost a incidenty

43.1 Každá strana přijme opatření přiměřená rizikům, povaze informací a technickým možnostem. Incident, který může významně zasáhnout druhou stranu, se oznámí bez zbytečného odkladu s dostupnými informacemi o povaze, rozsahu a přijatých opatřeních.

43.2 Strany spolupracují při vyšetření incidentu, omezení dopadů a splnění zákonných oznamovacích povinností. Náklady se vypořádají podle příčiny incidentu, smlouvy a příslušných právních předpisů.

ČÁST XIII – Odpovědnost, reklamace a vyšší moc

44. Odpovědnost za vady

44.1 Práva z vadného plnění se řídí smlouvou a OZ. Zákazník oznámí zjištěnou vadu bez zbytečného odkladu, uvede, jak se projevuje, kdy byla zjištěna a jaký smluvní požadavek podle něj nebyl splněn.

44.2 Poskytovatel posoudí reklamaci a navrhne způsob řešení odpovídající povaze vady, smlouvě a zákonu. Podle okolností může jít o opravu, doplnění, opakované provedení, přiměřenou slevu nebo jiné zákonné řešení.

44.3 Reklamace se nevztahuje na odchylky způsobené změnou zadání, nesprávnými podklady zákazníka, neautorizovanými zásahy, nesprávným užíváním, zanedbanou údržbou nebo poruchami systémů třetích stran, pokud za ně Poskytovatel podle zákona a smlouvy neodpovídá.

45. Omezení odpovědnosti

45.1 Odpovědnost stran se řídí kogentními ustanoveními právních předpisů. Žádné ustanovení těchto Podmínek nevylučuje ani neomezuje odpovědnost v rozsahu, v němž to zákon zakazuje, zejména tam, kde by šlo o úmysl, hrubou nedbalost nebo práva, která nelze smluvně omezit.

45.2 U vztahů mezi podnikateli lze v individuální smlouvě sjednat přiměřený limit náhrady škody a vyloučení určitých druhů nepřímých škod v rozsahu dovoleném právem. Takové omezení musí být formulováno jasně a nesmí být použito vůči spotřebiteli v rozporu s kogentní ochranou.

45.3 Poskytovatel neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu příležitosti, ztrátu dat nebo následné škody v rozsahu, v jakém je takové omezení platně sjednáno a právní řád jej připouští. Zákazník má povinnost přijmout rozumná opatření ke zmírnění škody a udržovat přiměřené zálohy.

45.4 Pokud Poskytovatel koordinuje externího dodavatele, odpovědnost za vlastní koordinační činnost se odlišuje od odpovědnosti za samostatné plnění externího dodavatele. Smlouva musí jasně stanovit, kdo je dodavatelem konkrétní části.

46. Vyšší moc a mimořádné okolnosti

46.1 Za mimořádnou překážku mohou být považovány okolnosti mimo přiměřenou kontrolu dotčené strany, které nebylo možné rozumně předvídat ani překonat, například přírodní katastrofa, válka, závažný výpadek infrastruktury, epidemická opatření nebo zásah orgánu veřejné moci.

46.2 Dotčená strana informuje druhou stranu bez zbytečného odkladu, popíše dopad a podnikne přiměřené kroky ke zmírnění následků. Povinnost zaplatit již řádně poskytnuté plnění tím není automaticky dotčena.

46.3 Pokud překážka trvá déle než 60 dnů a zásadně brání plnění, strany projednají změnu harmonogramu, omezení rozsahu nebo ukončení dotčené části smlouvy.

47. Reklamační a eskalační postup

10. Zákazník zašle reklamaci nebo oznámení vady na kontaktní e-mail uvedený ve smlouvě, případně jiným sjednaným kanálem.

11. Reklamacie obsahuje identifikaci smlouvy, popis vady, datum zjištění, dostupné důkazy a požadovaný způsob nápravy.
12. Poskytovatel potvrdí přijetí a sdělí další postup; zákonné lhůty pro spotřebitelské reklamace tím nejsou nahrazeny ani prodlouženy.
13. Strany se nejprve pokusí o operativní řešení mezi kontaktními osobami a následně eskalují spor určeným vedoucím zástupcům.
14. Pokud se spor nepodaří vyřešit dohodou, může kterákoli strana uplatnit svá práva příslušným právním postupem.

15. ČÁST XIV – Doba trvání, pozastavení a ukončení

48. Doba trvání

48.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, neurčitou nebo na dobu potřebnou k dokončení konkrétní zakázky. Doba trvání, opakování, automatické prodloužení a výpovědní lhůta musí být uvedeny ve smlouvě.

48.2 U průběžných služeb smlouva stanoví fakturační období, rozsah dostupnosti, kapacitní limit, způsob objednávání jednotlivých úkolů a pravidla pro nevyčerpané hodiny.

49. Ukončení smlouvy

49.1 Smlouva může skončit splněním, dohodou, uplynutím sjednané doby, výpovědí nebo odstoupením v případech stanovených smlouvou či zákonem.

49.2 Při podstatném porušení smlouvy poskytne oprávněná strana druhé straně písemné upozornění a přiměřenou lhůtu k nápravě, pokud povaha porušení nebo zákon neumožňuje okamžitý postup.

49.3 Po ukončení zákazník uhradí cenu za řádně poskytnuté plnění, schválené náklady a případné storno či demobilizační náklady, pokud byly platně sjednány a odpovídají skutečnému rozsahu závazků.

49.4 Poskytovatel předá zákazníkovi dokončené a zaplacené výstupy v rozsahu smlouvy, vypořádá přístupy a podle dohody vrátí nebo bezpečně odstraní data, s výhradou zákonných archivačních povinností a oprávněných záložních kopií.

50. Přechod a předání agendy

50.1 U interim managementu, digitálních systémů a dlouhodobých projektů strany připraví plán předání: stav úkolů, otevřená rozhodnutí, rizika, přístupy, dokumentaci, kontakty a termíny.

50.2 Předání nezahrnuje automaticky školení nad sjednaný rozsah, migraci do jiného systému, převod licencí třetích stran ani další práci po ukončení smlouvy.

ČÁST XV – Spotřebitelé a smlouvy uzavírané na dálku

51. Spotřebitel – zvláštní režim

51.1 Spotřebitelem je fyzická osoba, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná. V takovém případě se uplatní zvláštní ustanovení OZ a souvisejících právních předpisů.

51.2 U smluv uzavřených distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory musí Poskytovatel poskytnout zákonem vyžadované předsmuvní informace, včetně informací o hlavních vlastnostech plnění, ceně, platbě, dodání, identitě podnikatele, reklamaci a případném právu odstoupit.

51.3 Zákonné právo spotřebitele odstoupit od smlouvy ve lhůtě 14 dnů se uplatní, pokud je pro daný typ smlouvy stanoveno. Zákon obsahuje výjimky, mimo jiné u některých služeb plně poskytnutých s předchozím výslovným souhlasem a poučením nebo u zboží vyrobeného podle požadavků spotřebitele či přizpůsobeného jeho osobním potřebám. Použitelnost výjimky je třeba posoudit individuálně.

51.4 Pokud spotřebitel požádá o zahájení poskytování služby před uplynutím lhůty pro odstoupení, musí být jeho žádost a zákonem požadované poučení zachyceny způsobem, který odpovídá příslušným pravidlům.

52. Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

52.1 V případě spotřebitelského sporu může spotřebitel využít subjekt mimosoudního řešení sporů určený právními předpisy. U sporů z kupních smluv a smluv o poskytování služeb může být příslušným subjektem Česká obchodní inspekce, pokud zákon nestanoví jinak. Aktuální kontakty a postup je třeba uvést na spotřebitelském webu podle platných povinností.

52.2 Tato část se neuplatní na běžné spory mezi podnikateli, pokud to zákon nestanoví.

ČÁST XVI – Compliance, střet zájmů a etika

53. Zákonnost a integrita

53.1 Strany se zavazují dodržovat právní předpisy vztahující se k jejich činnosti, včetně pravidel proti korupci, podvodům, praní peněz a neoprávněnému nakládání s důvěrnými informacemi, pokud na ně dopadají.

53.2 Žádná strana nebude druhou stranu žádat o jednání, které by porušovalo právní předpisy, profesní pravidla nebo oprávněné práva třetích osob. Poskytovatel může odmítnout nezákonný nebo neetický pokyn a vyžádat si jeho změnu.

54. Střet zájmů a nezávislost

54.1 Pokud vznikne skutečný nebo potenciální střet zájmů, dotčená strana o něm informuje druhou stranu v rozsahu, v jakém jí to dovoluje zákon a povinnost mlčenlivosti.

54.2 Při poradenské, auditní, realitní nebo investiční činnosti se mohou uplatnit zvláštní požadavky na nezávislost, informování klienta nebo oddělení rolí. Konkrétní opatření se stanoví podle povahy zakázky.

55. Subdodavatelé a odborní partneři

55.1 Poskytovatel může zapojit odborné partnery, pokud to smlouva nezakazuje. U činností vyžadujících zvláštní kvalifikaci nebo oprávnění zajistí, aby je prováděla osoba, která příslušné požadavky splňuje.

55.2 Pokud zákazník trvá na konkrétním subdodavateli, smlouva určí, kdo odpovídá za jeho výběr, koordinaci, kontrolu a přímé smluvní závazky.

55.3 Zákazník nesmí bez právního důvodu požadovat sdělení obchodního tajemství nebo osobních údajů subdodavatelů nad rámec nezbytný pro ověření plnění.

ČÁST XVII – Závěrečná ustanovení

56. Změny Podmínek

56.1 Pro konkrétní smlouvu se použije znění Podmínek, které bylo k ní připojeno nebo na něž smlouva prokazatelně odkázala v době uzavření. Změny Podmínek se automaticky nevztahují na již uzavřené smlouvy, pokud to nebylo platně a dostatečně určitě sjednáno.

56.2 U dlouhodobých smluv lze sjednat mechanismus změn Podmínek, zejména oznámení předem, možnost vznést námitky a právo smlouvu ukončit. Takový mechanismus nesmí obcházet kogentní ochranu spotřebitele.

57. Rozhodné právo a řešení sporů

57.1 Tyto Podmínky a smlouvy, na které se vztahují, se řídí právem České republiky, pokud kogentní právní předpisy nebo pravidla mezinárodního práva soukromého nestanoví jinak.

57.2 Strany se pokusí spory řešit smírně prostřednictvím určených zástupců. Nedojde-li k dohodě, může být spor předložen věcně a místně příslušnému soudu podle právních předpisů. U spotřebitelských sporů se nepoužijí ujednání, která by spotřebiteli odnímalala zákonná práva na příslušný soud nebo jinou ochranu.

58. Oddělitelnost a úplnost

58.1 Pokud se některé ustanovení stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá to samo o sobě vliv na ostatní ustanovení. Strany je nahradí ustanovením, které se co nejvíce blíží původnímu hospodářskému účelu a je v souladu se zákonem.

58.2 Smlouva, její přílohy a výslovně začleněné Podmínky tvoří úplnou dohodu o daném plnění a nahrazují předchozí ujednání v rozsahu, v jakém se týkají stejného předmětu.

59. Kontaktní údaje a účinnost

MGS Holding a.s.,

IČO 30115281,

Sídlo Školská 689/20, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika.

Telefon: +420 383 133 228.

E-mail: info@mgsh.cz.

Web: www.mgsh.cz.

Verze 1.0 ze dne 11. 10. 2026. Datum účinnosti 11.10.2026

PŘÍLOHA 1 – Vzor objednávky / specifikace zakázky

Vyplněním a přijetím objednávky vzniká smlouva pouze tehdy, pokud jsou splněny podmínky jejího uzavření a je zřejmá shoda stran.

Pole	Vyplnění
Číslo nabídky / objednávky	[doplnit]
Zákazník – firma/jméno, IČO, sídlo	[doplnit]
Kontaktní a rozhodovací osoba	[doplnit]
Smluvní dodavatel	MGS Holding a.s. / jiný přesně určený subjekt
Popis cíle a důvodu zakázky	[doplnit]
Rozsah činností a výstupů	[přiložit specifikaci]
Co není součástí plnění	[doplnit]
Termíny a milníky	[doplnit]
Cena, DPH a platební režim	[doplnit]
Předpoklady a součinnost zákazníka	[doplnit]
Akceptační kritéria	[doplnit]
Důvěrnost / osobní údaje / licence	[doplnit nebo odkázat na přílohu]
Podpis / elektronické potvrzení	[doplnit]

PŘÍLOHA 2 – Vzor předávacího protokolu

Položka	Záznam
Zakázka / smlouva	[doplnit]
Datum a způsob předání	[doplnit]
Předané výstupy / soubory / zboží	[seznam]
Výsledek kontroly	Převzato / převzato s výhradami / nepřevzato
Vady a otevřené body	[popis, odpovědná osoba, termín]
Předané přístupy a dokumentace	[uvést bezpečně, nepsat hesla do protokolu]
Poznámky stran	[doplnit]
Jméno a potvrzení předávajícího	[doplnit]
Jméno a potvrzení přebírajícího	[doplnit]

PŘÍLOHA 3 – Vzor změnového listu

Pole	Záznam
Číslo změny a datum	[doplnit]
Původní požadavek	[doplnit]
Popis navrhované změny a důvod	[doplnit]
Dopad na cenu	[částka / způsob výpočtu]
Dopad na termín a kapacity	[doplnit]
Dopad na rizika a výstupy	[doplnit]
Schválení zákazníka	[jméno, datum, podpis/e-mail]
Schválení Poskytovatele	[jméno, datum, podpis/e-mail]

PŘÍLOHA 4 – Vzor reklamačního záznamu

Pole	Záznam
Zákazník / smlouva / zakázka	[doplnit]
Datum oznámení a zjištění vady	[doplnit]
Popis vady a důkazní podklady	[doplnit]
Sjednané kritérium, které má být porušeno	[doplnit]
Požadované řešení	[doplnit]
Vyjádření Poskytovatele	[doplnit]
Dohodnuté opatření a termín	[doplnit]
Uzavření reklamace	[datum a potvrzení]